

Сообщение о приеме заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства (далее –СМиСП) на оказание финансовой поддержки

Р.п. Маслянино

От 04.06.2019

Администрация р.п. Маслянино Маслянинского района Новосибирской области извещает о рассмотрении заявлений на предоставление финансовой поддержки (субсидирование по обязательствам СМиСП) из бюджета р.п. Маслянино Маслянинского района Новосибирской области юридическим лицам:

1. Финансовая поддержка оказывается на субсидирование обязательств СМиСП по оплате работ, товаров, услуг. Максимальный объем финансовой поддержки составляет 1000000-00 (Один миллион) рублей 00 копеек. Финансовая поддержка предоставляется за счет средств местного бюджета.

2. Перечень документов, необходимых для получения финансовой поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства в форме субсидирования по обязательствам СМиСП:

- 1) заявка на оказание финансовой поддержки;
- 2) копия свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя), заверенная заявителем **;
- 3) выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выданная не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки **;
- 4) выписка из реестра акционеров, выданная не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки, - для акционерных обществ;
- 5) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе **;
- 6) копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма-4 ФСС) за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой Фонда социального страхования, заверенная заявителем;
- 7) копии документов, подтверждающих возникшие обязательства СМиСП по оплате работ, услуг, товара.
- 8) таблицы экономических показателей деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблица № 1, № 2);
- 9) справка-подтверждение основного вида экономической деятельности (приложение № 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55) за последний отчетный период, подписанная заявителем;
- 10) сведения о среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства и среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующий год и последний отчетный период текущего года, заверенные заявителем;

11) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, - для индивидуальных предпринимателей..

3. Срок приема заявок начало: с 19.06.2019 г. 09.00 (по местному времени) окончание 21.06.2019 года в 16.00 (по местному времени).

4. Способ и место подачи заявок: Заявки и прилагаемые к ним документы принимаются по на бумажном носителе по адресу: Новосибирская область, Маслянинский район, р.п. Маслянино, ул. Ленинская, 46 (приемная администрации)

5. Заявка регистрируется в день подачи с указанием номера и даты регистрации.

8. Зарегистрированные заявки не возвращаются.

9. Ответственность за сохранность заявки несет лицо, принявшее заявку.

10. Администрация в течение двух месяцев после окончания срока приема заявок готовит по указанным заявкам заключения с предложениями об оказании финансовой поддержки или об отказе в финансовой поддержке с указанием причин отказа (далее - заключения) и направляет их в Комиссию по развитию малого и среднего предпринимательства, созданную постановлением администрации.

11. Заявители вправе:

в любое время до рассмотрения заявки на заседании Комиссии ознакомиться с заключением по их заявкам и в случае несогласия с заключением Администрации в течение 5 дней со дня ознакомления с заключением подать апелляцию в Комиссию;

отозвать заявку путем направления председателю Комиссии официального письменного уведомления (датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления заявителя).

12. Комиссия в течение месяца со дня получения заключений с приложением заявок и документов рассматривает их на своих заседаниях.

Финансовая поддержка предоставляется заявителям, отвечающим требованиям ФЗ № 209 и следующим условиям оказания поддержки

Субсидирова ние по обязательств ам СМиСП	СМиСП, действовавшие менее трех лет с момента государственной регистрации, по состоянию на первое января года оказания финансовой поддержки и осуществляющие свою основную деятельность в сфере материального производства; науки и научного обслуживания; использования вычислительной техники и информационных технологий; здравоохранения и предоставления социальных услуг; удаления и обработки сточных вод, удаления и обработки твердых отходов, уборки территорий*	Соблюдение СМиСП следующих обязательных условий (по итогам работы за последний финансовый год и последний отчетный период с начала текущего года): 1) обеспечение уровня среднемесячной заработной платы одного работника за предшествующий год или последний отчетный период текущего года не менее установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области (для СМиСП,	100% от величины обязательств СМиСП по оплате работ, товаров, услуг (без НДС), но не более 1000 000 (одного миллиона) рублей. Субсидированию подлежат обязательства СМиСП по сделкам, предусматривающ им приобретение СМиСП товара, получения СМиСП услуг, выполнения для СМиСП работ возникшие до момента подачи заявки на оказание
---	---	---	---

			проработавших менее трех лет);	не	финансовой поддержки.
--	--	--	-----------------------------------	----	--------------------------

В случае если заявки поданы на сумму, превышающую объем финансирования, предусмотренный бюджетом муниципального образования на соответствующий год на реализацию мероприятий Программы по финансовой поддержке СМиСП, и при соблюдении всеми заявителями условий предоставления финансовой поддержки, финансовая поддержка оказывается СМиСП, чьи заявки были поданы ранее.

13. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии, а также всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

14. Каждый заявитель, заявка которого была рассмотрена Комиссией, должен быть проинформирован Администрацией о решении, принятом Комиссией, в течение 5 дней со дня его принятия, в случае отказа - в письменном виде (в электронной форме, при наличии в заявке информации об электронном адресе заявителя) в указанный срок.

15. С заявителями, в отношении которых Комиссией было принято решение об оказании финансовой поддержки, Администрация в течение 10 дней со дня заседания Комиссии заключает договоры о предоставлении финансовой поддержки, в которых должны содержаться положения о порядке возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления. Договор подписывается лично руководителем (индивидуальным предпринимателем) с предъявлением паспорта.

Глава рабочего поселка Маслянино
Маслянинского района Новосибирской области



Д.Ю. Аникеев

Форма заявки

ЗАЯВКА
на оказание финансовой поддержки

наименование организации (индивидуального предпринимателя)

(телефон, факс, адрес электронной почты)

просит предоставить в 20__ году финансовую поддержку в форме

Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. Регистрационный номер _____
 2. Дата регистрации _____
 3. Место регистрации _____
 4. Юридический адрес _____
 5. Почтовый адрес _____
 6. ИНН _____
 7. КПП _____
 8. Регистрационный номер страхователя в территориальном органе
Пенсионного фонда Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя
- СНИЛС) _____
 9. Коды ОКВЭД _____
 10. Наименование основного вида деятельности _____
 11. Код ОКАТО _____
 12. Код ОКПО _____
 13. Система налогообложения _____
 14. Осуществляет ли организация (индивидуальный предприниматель)
следующие виды деятельности: деятельность в сфере игорного бизнеса;
деятельность по производству подакцизных товаров; деятельность по
реализации подакцизных товаров; деятельность по добыче и реализации
полезных ископаемых (если "да" - указать какие): _____
 15. Получала ли организация (индивидуальный предприниматель)
финансовую поддержку по государственным или муниципальным программам в
течение трех лет, предшествующих году подачи заявки _____
 - 15.1. Название программы и формы поддержки _____
 - 15.2. Дата заключения договора о предоставлении финансовой поддержки _____
 - 15.3. Сумма поддержки _____
 16. Находится ли организация (индивидуальный предприниматель) в стадии
реорганизации/ликвидации (указать "да" или "нет") _____
 17. Имеется ли лицензия на осуществление видов деятельности в случае,
если в соответствии с действующим законодательством требуется
лицензирование данного вида деятельности (указать "да" или "нет") _____
 18. Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки (в случае,
если на момент подачи заявки расчетный счет открыт) _____
- Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) дает свое

согласие на обработку сведений/персональных данных, содержащихся в представленных документах.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)

Главный бухгалтер _____ (_____)

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

Таблицы экономических показателей деятельности
СМиСП для получения финансовой поддержки
Таблица № 1

Экономические показатели деятельности СМиСП,
применяющего общую систему налогообложения

Наименование СМиСП _____

№ п/п	Наименование показателей	Годы, предшествующие финансовой поддержке*		Год оказания финансовой поддержки, показатели за год (план)
		показатели за 2-й год	показатели за 1-й год	
1	Доход от ведения предпринимательской деятельности, тыс. рублей			
2	Среднесписочная численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера) всего, человек, из нее:			
2.1	среднесписочного состава (численность работников по			

	форме-4 ФСС без внешних совместителей)			
2.2	внешних совместителей			
2.3	по договорам гражданско-правового характера			
3	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава, тыс. рублей			
4	Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 3/п. 2.1/кол-во месяцев)			
5	Поступление налогов в бюджет (тыс. рублей), всего, в том числе:			
5.1	налог на прибыль организаций			
5.2	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)			
5.3	налог на имущество			
5.4	транспортный налог			
5.5	земельный налог			
5.6	единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (в случае, если СМиСП также осуществляет виды деятельности, в отношении которых применяется данная система налогообложения)			

Руководитель организации _____ (_____)
(индивидуальный предприниматель)
М.П.

Таблица № 2

Экономические показатели деятельности СМиСП, применяющего упрощенную систему налогообложения, патентную систему налогообложения, систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности

Наименование СМиСП _____

№п/п	Наименование показателей	Годы, предшествующие финансовой поддержке*		Год оказания финансовой поддержки	
		показатели за 2-й год	показатели за 1-й год	показатели за последний отчетный период**	показатели за год (план)

				()	
1	Доход, тыс. руб.				
2	Среднесписочная численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), всего, человек, из нее:				
2.1	среднесписочного состава (численность работников по форме-4 ФСС без внешних совместителей)				
2.2	внешних совместителей				
2.3	по договорам гражданско-правового характера				
3	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава, тыс. рублей				
4	Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 3/п. 2.1/кол-во месяцев)				
5	Поступление налогов бюджет (тыс. рублей), всего, в том числе:				
5.1	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)				
5.2	единый налог (для упрощенной системы налогообложения)				
5.3	налог для патентной системы налогообложения				
5.4	единый сельскохозяйственный				

	налог				
5.5	единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности				
5.6	налог на имущество				
5.7	транспортный налог				
5.8	земельный налог				

Руководитель организации _____ (_____)
(индивидуальный предприниматель)
М.П.

Примечания:

*При заполнении таблиц учитываются данные по двум годам, предшествовавшим году начала оказания финансовой поддержки.

Пример: если оказание финансовой поддержки начато в 2015 году, то предшествующие годы – 2014 (1-й год, предшествующий финансовой поддержке) и 2013 (2-й год, предшествующий финансовой поддержке).

**Заполняется СМиСП, применяющими систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. В скобках указывается отчетный период (1 квартал, полугодие, 9 месяцев).